Documentación que debe aportarse para Solicitar una Firma Electrónica

Debemos tener presente, que estamos solicitando en la práctica un poder on-line, que permitirá al titular de la Firma Electrónica, representar y firmar ante estamentos oficiales y privados, con vinculación jurídica plena. Por lo que tenemos que ser muy rigurosos en la aportación de documentos y ser conscientes de la responsabilidad que estamos asumiendo.

Certificado Persona Jurídica

Permite a una persona física realizar trámites online ante las Administraciones Públicas en nombre y representación de una organización o empresa.

- Solicitud Certificado.
- Nota de Encargo o Declaración Responsable
- **Documento de identidad** (puede ser DNI / NIE / NIF o PASAPORTE Español en vigor con constancia del nº de DNI). Con un documento es suficiente.
    - **Súbditos Extranjeros.** Aportar Pasaporte "para identificar correctamente, nombre y apellidos"
- **Documento acreditativo de la representación del titular en la entidad** (en función del tipo de entidad, por ejemplo: escritura de poder, acta de nombramiento, contrato privado, etc).
- **Tarjeta de Identificación Fiscal** (CIF de la Entidad) emitida por la Agencia Tributaria.

Certificado Persona Física "Ciudadano"

Para personas físicas en su condición de ciudadanos. Es el equivalente digital del DNI o del NIE. Permite firmar y realizar trámites online ante todas las Administraciones Públicas.

- Solicitud Certificado.
- Nota de Encargo o Declaración Responsable
- **Documento de identidad** (puede ser DNI / NIE / NIF o PASAPORTE Español en vigor con constancia del nº de DNI). Con un documento es suficiente.
    - **Súbditos Extranjeros.** Aportar Pasaporte "para identificar correctamente, nombre y apellidos"

Certificado Autónomo o Profesional Utilizamos la misma que de Persona Física

Se emite a una persona física en su condición de trabajador autónomo que le permite realizar trámites electrónicos con terceras personas y administraciones públicas.

- Solicitud Certificado.
- Nota de Encargo o Declaración Responsable
- **Documento de identidad** (puede ser DNI / NIE / NIF o PASAPORTE Español en vigor con constancia del nº de DNI). Con un documento es suficiente.
    - **Súbditos Extranjeros.** Aportar Pasaporte "para identificar correctamente, nombre y apellidos"
- **CNAE** para identificar actividad.

Certificado De Sello Electrónico o Entidad

Es el equivalente del sello físico de la empresa (o "sello de caucho") que permite identificar al emisor de una información y asegurar la integridad de esta en facturas, correos, etc.

- **Solicitud Certificado.**
- **Nota de Encargo o Declaración Responsable**
- **Documento de identidad** (puede ser DNI / NIE / NIF o PASAPORTE Español en vigor con constancia del nº de DNI). Con un documento es suficiente.
    - **Súbditos Extranjeros.** Aportar Pasaporte "para identificar correctamente, nombre y apellidos"

Si el titular dispone de poder de representación:

- **Documento de identidad** (puede ser DNI / NIE / NIF o PASAPORTE Español en vigor con constancia del nº de DNI). Con un documento es suficiente.
- **2. Documento acreditativo de la representación del titular en la entidad** (en función del tipo de entidad, por ejemplo: escritura de poder, acta de nombramiento, contrato privado, etc).
- **3. Tarjeta de Identificación Fiscal** (CIF de la Entidad) emitida por la Agencia Tributaria.

Si no dispone de poder de representación:

- **1. Documento de identidad** (puede ser DNI / NIE / NIF o PASAPORTE Español en vigor con constancia del nº de DNI) **del titular y autorizante.**
- **2. Autorización** cumplimentada y **firmada con Certificado Digital Cualificado** de la persona con poder de representación en la entidad
- **3. Documento acreditativo de la representación del titular en la entidad** (en función del tipo de entidad, por ejemplo: escritura de poder, acta de nombramiento, contrato privado, etc).
- **4. Tarjeta de Identificación Fiscal** (CIF de la Entidad) emitida por la Agencia Tributaria.

Gestión Firma Electrónica
LASASESORIAS

Si tiene alguna duda, le rogamos la consulte:

Correo: solicitar@mifirmaelectronica.com

Teléfono; **91708619**

Horario de 9,30 a 14,30 o 16,30 a 19,30